



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.03.2024 № 69/01-04
г. Ярославль

Об утверждении Порядка подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области и о признании утратившим силу приказа департамента образования Ярославской области от 30.04.2021 № 114/01-04

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом департамента образования Ярославской области от 31.08.2023 № 24-нп «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии Ярославской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных приказов департамента образования Ярославской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Ярославской области.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным

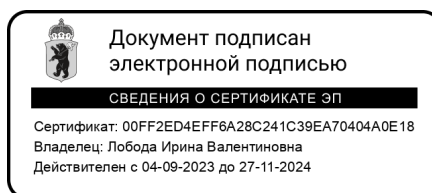
программам, и расположенных на территории соответствующего муниципального района, городского округа.

3. Руководителям государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования довести настоящий приказ до сведения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей).

4. Признать утратившим силу приказ департамента образования Ярославской области от 30.04.2021 № 114/01-04 «Об утверждении Порядка подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Астафьеву С.В.

Министр



И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Ярославской области
от 19.03.2024 № 69/01-04

Порядок
подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Ярославской области

1. Апелляционная комиссия принимает апелляции участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) о нарушениях Порядка проведения ГИА¹ (далее – Порядок) и (или) о несогласии с выставленными баллами.

2. Апелляцию о нарушении Порядка (приложение 1) участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), не покидая пункта проведения экзамена (далее – ППЭ).

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в апелляционную комиссию, другой, с отметкой члена ГЭК о ее принятии, остается в участника экзамена, подавшего апелляцию.

3. В целях рассмотрения изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК организуется проверка при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии вышеуказанных специалистов в ППЭ).

Результаты проверки оформляются в форме заключения.

Апелляция о нарушении Порядка, заключение о результатах проверки, иные приложенные документы в тот же день передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка, заключение о результатах проверки в течение двух рабочих дней, следующих за днем их поступления в апелляционную комиссию, и выносит одно из решений:

¹ Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 N 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА, или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником экзамена в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники экзамена или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой участники экзамена были допущены к ГИА.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами (приложение 2) в двух экземплярах принимается руководителем образовательной организации либо лицом, ответственным за прием апелляций.

Руководитель образовательной организации (ответственное лицо) передает апелляцию в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения, второй экземпляр, с пометкой о ее принятии, остается у участника экзамена, подавшего апелляцию.

6. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по решению ГЭК может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – дистанционный режим) при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7. Участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и (или) его родители (законные представители) или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в дистанционном режиме подключение к заседанию апелляционной комиссии организуется из центров рассмотрения апелляций в соответствии с установленным графиком подключений.

Места расположения центров рассмотрения апелляций утверждаются министерством образования Ярославской области.

О месте проведения/подключения, дате и времени рассмотрения апелляции апелляционная комиссия информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.

8. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Рассмотрение одной апелляции о несогласии с баллами не должно превышать 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено). Комментарии эксперта предметной комиссии не должны превышать 15 минут.

9. Участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами (участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, не достигший возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей)), письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов, а также КИМ, выполнявшийся им на экзамене (по предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией).

10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

В случае выявления ошибок при обработке и (или) проверке экзаменационной работы апелляционная комиссия передает соответствующую информацию в региональный центр обработки информации для пересчета результатов экзамена.

11. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам, связанным:

- с содержанием и структурой заданий по учебным предметам;
- с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;
- с нарушением участником ГИА требований Порядка;
- с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков для записи ответов.

Апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках участника экзамена и записи на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

13. Информация о результатах рассмотрения апелляции доводится до участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей) не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Апелляции о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками экзамена по их собственному желанию.

Для этого апеллянт подает в образовательную организацию заявление об отзыве поданной им ранее апелляции:

- о нарушении установленного Порядка проведения ГИА - в день ее подачи (приложение 3);

- о несогласии с выставленными баллами – в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания апелляционной комиссии (приложение 4).

Лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, немедленно передает его в апелляционную комиссию.

15. В случае возникновения в ходе рассмотрения апелляции в дистанционном режиме технического сбоя (отключение электроэнергии, помехи связи, иные случаи), устранить который не удастся в течение 15 минут, процедура рассмотрения апелляции проводится в отсутствие апеллянта с последующим сообщением ему результата.

16. Апелляции о нарушении Порядка, о несогласии с выставленными баллами, заключения о результатах проверки по факту нарушения Порядка в ППЭ, заключения экспертов предметных комиссий, привлекаемых к работе апелляционной комиссии, заявления участников об отзыве апелляции хранятся в ГУ ЯО «Центр оценки и контроля качества образования» до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

По истечении сроков хранения перечисленные материалы уничтожаются ответственным лицом с оформлением соответствующего акта.

17. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии (приложение 5).

Протоколы заседаний апелляционной комиссии передаются в министерство образования Ярославской области, где хранятся в течение 5 лет со дня проведения соответствующего экзамена.

Приложение 1
к Порядку подачи, рассмотрения и отзыва
апелляций при проведении
ГИА-9 в Ярославской области

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
76					

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении порядка проведения ГИА-9

ППЭ- **02**
(код формы)

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

(код)	Образовательная организация участника ГИА-9	<input type="text"/> (наименование)
-------	--	--

Сведения об участнике экзамена

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)

Контактный телефон участника:

Заявление

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Дата . .
число месяц год

Время :
час. мин.

Приложение 2
к Порядку подачи, рассмотрения и
отзыва апелляций при проведении
ГИА-9 в Ярославской области

7	6
---	---

код региона

Регион Ярославская область

1-АП
(код формы)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами по ГИА

код	Предмет	наименование
-----	---------	--------------

Дата экзамена . .

Дата официального объявления результата в ОО . .

Образовательная организация участника ГИА:

код ОО	наименование ОО
--------	-----------------

Пункт проведения экзамена:

код ППЭ	наименование ППЭ
---------	------------------

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность серия номер

Форма экзамена ОГЭ ГВЭ

Электронная почта:

Контактный телефон:

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ГИА, так как считаю, что :

задания с развернутым ответом были оценены неверно,

обнаружена техническая ошибка в части с кратким ответом.

Прошу рассмотреть апелляцию

- в моем присутствии - в присутствии лица, представляющего мои интересы

- без меня (моих представителей)

Прошу предъявить КИМ, выполнявшийся мной на экзамене. -

Дата . . / / /
подпись ФИО

Заполняется в организации
Заявление принял: / / / /
должность подпись ФИО

Дата . .

Регистрация в апелляционной комиссии
Заявление принял: / / / /
должность подпись ФИО

Дата . .

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

Приложение 3
к Порядку подачи, рассмотрения и
отзыва апелляций при проведении
ГИА-9 в Ярославской области

код региона

Регион Ярославская область

**Заявление об отзыве апелляции
о нарушении порядка проведения ГИА**

Сведения об участнике ГИА	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> код	Предмет	<input type="text" value=""/>
	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> код ППЭ		<input type="text" value=""/>
	Дата подачи апелляции		<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
	Образовательная организация участника ГИА:		
	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> код ОО	<input type="text" value=""/> (наименование ОО)	
	Фамилия		<input type="text" value=""/>
	Имя		<input type="text" value=""/>
	Отчество		<input type="text" value=""/>
	Документ, удостоверяющий личность		<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> серия
			<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> номер
Форма экзамена		ОГЭ <input type="checkbox"/> ГВЭ <input type="checkbox"/>	
Контактный телефон:		<input type="text" value=""/>	
Заполняется в организации	Прошу отозвать мою апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА		
	Дата	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> подпись
	Заявление принял: /		<input type="text" value=""/> ФИО
			<input type="text" value=""/> должность
Дата		<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
Регистрация в апелляционной комиссии	Заявление принял: /		<input type="text" value=""/> ФИО
			<input type="text" value=""/> подпись
	Дата		<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> . <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
Регистрационный номер в апелляционной комиссии		<input type="text" value=""/>	

7	6
---	---

код региона

Регион Ярославская область

**Заявление об отзыве апелляции
о несогласии с выставленными баллами по ГИА**

Сведения об участнике ГИА	Предмет	код	наименование					
	Дата подачи апелляции							
	Образовательная организация участника ГИА:							
								(наименование ОО)
	Фамилия							
	Имя							
	Отчество							
	Документ, удостоверяющий личность	серия		номер				
Форма экзамена	ОГЭ		ГВЭ					
Контактный телефон:								
Заполняется в организации	Прошу отозвать мою апелляцию о несогласии с выставленными, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) верно.							
	Дата				/			
		подпись					ФИО	
	Заявление принял:	/	/			/	/	
	должность					подпись	ФИО	
Дата								
Регистрация в апелляционной комиссии	Заявление принял: / _____ / _____ / _____ /							
		должность					подпись	ФИО
	Дата							
	Регистрационный номер в апелляционной комиссии							

Форма

Приложение 5
к Порядку подачи, рассмотрения и
отзыва апелляций при проведении
ГИА-9 в Ярославской области



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии Ярославской области при
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Ярославль

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии

Заместитель председателя апелляционной комиссии

Ответственный секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии:

Иные лица:

Повестка дня:

1. _____
(наименование вопроса)

2. _____
(наименование вопроса)

1 ВОПРОС

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

2 ВОПРОС
СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председательствующий

(подпись)

(ФИО)

Ответственный секретарь

(подпись)

(ФИО)