МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя школа № 91 «Центр инженерных технологий»

(МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом  МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех»  от 10.01.2022 № 01-10/10 |

**ПЛАН**

**мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся,**

**на 2021-2022 учебный год**

**МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех»**

**Цель:** создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.

2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.

3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.

4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.

5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.

6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

Одним из показателей успешности вхождение в мировое образовательное пространство является выполнение образовательных международных стандартов, в которых формирование функциональной грамотности обозначено в качестве одной из приоритетных задач. Формирование функциональной грамотности – это условие становления динамичной и творческой, ответственной и конкурентоспособной личности. На первый план в школе выдвинута программа развития у обучающихся читательской грамотности как основы формирования функциональной грамотности разных направлений: математической, естественнонаучной, финансовой, глобальных компетенций, критического мышления.

Данная программа включена в структуру основной образовательной программы и является одним из инструментов, обеспечивающих достижение планируемых результатов основного образования в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

**Функциональная грамотность** – это способность человека использовать навыки чтения и письма в условиях его взаимодействия с социумом (оформить счет в банке, прочитать инструкцию, заполнить анкету обратной связи и т. д.), то есть это тот уровень грамотности, который дает человеку возможность вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. Ребёнок должен уметь свободно использовать навыки чтения и письма в целях получения информации из текста и в целях передачи такой информации в реальном общении, общении при помощи текстов и других сообщений.

**Функциональное чтение** – это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определенного задания. При функциональном чтении используют приемы просмотрового чтения (сканирования) и аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат, составление схем, графиков, таблиц).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный | Результат – индикатор реализации мероприятия |
|  | Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление). | 22.10.2021 | Директор | Нормативный акт |
|  | Формирование школьной команды с целью методической поддержки педагогов муниципальных общеобразовательных организаций (4 человека). | 22.10.2021 | Заместитель директора по УВР | Нормативный акт |
|  | Разработка и проведение семинаров-совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями ШМО | Октябрь 2021  Апрель 2022 | Заместитель директора по УВР | Протокол |
|  | Формирование баз данных педагогов и обучающихся МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех» посредством регистрации на федеральной платформе<https://fg.resh.edu.ru/> | 17.12.2021 | Заместитель директора по УВР |  |
|  | Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики на федеральной платформе<https://fg.resh.edu.ru/>с целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей | декабрь 2021 | Заместитель директора по УВР | Результаты мониторинга |
|  | Разработка плана мероприятий по методическому сопровождению педагогов школьной командой | Январь 2022 | Заместитель директора по УВР | Приказ директора |
|  | Организация участия управленческой команды и педагогов МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех» в курсах повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с учетом выявленных результатов диагностики | В течение года | Директор Заместитель директора по УВР | Удостовере-ния |
|  | Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование функциональных грамотностей обучающихся, разработанных высшими учебными заведениями, РДШ, областным молодежным центром | Май 2022 | Заместитель директора по УВР | Рабочие программы |
|  | Формирование комплекса программ дополнительного образования обучающихся, направленных на формирование функциональных грамотностей и методических рекомендаций по разработке соответствующих программ | Январь – май 2022 | Заместитель директора по УВР | Рабочие программы, план мероприятий |
|  | Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Июнь 2022 | Заместитель директора по УВР | Справка |

**Формирование читательской грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика: тест на оценку сформированности навыков чтения из методического комплекса "Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах" | Учителя рус. языка и литературы | январь |
| 2. | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения" | Учителя-предметники | В течение года |
| 3. | Заседания ШМО:   * Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности; * обмен опытом   Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками:   * «ЧГ как основа формирования УУД школьников» * «Приемы организации смыслового чтения на уроках» * «Роль скорости чтения в подготовке школьников к  самостоятельной читательской деятельности (Результаты диагностики техники чтения в 4-7 классах)» * «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом» * «Система работы по формированию ЧГ в начальной школе» | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Раз в четверть |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов)  Мониторинг читательской грамотности | Учителя - предметники | В течение года  В конце 3 и 4 четверти |

**Формирование креативного мышления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Заместитель директора по УВР | Январь |
| 2. | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления" | Учителя-предметники | В течение года |
| 3. | Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность» | Заместитель директора по УВР | Январь |
| 4. | Заседания ШМО по темам:   * Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; * обмен опытом; * мастер-классы по использованию приемов формирования креативного мышления. | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Раз в четверть |
| 5. | Проведение открытых уроков. | Учителя - предметники | В течение года |

**Формирование финансовой грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Заместитель директора по УВР | Январь |
| 2. | Классный час 5-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?" | Заместитель директора по УВР, руководители 5-9 классов | Январь-февраль |
| 3. | Классный час в 11 классе по теме "Секреты финансовой стабильности". | Заместитель директора по УВР, руководитель 10 классов | Январь |
| 4. | Размещение материалов по финансовой грамотности на стенде в школе. | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 5. | Ведения курса "Основы финансовой грамотности" | Сентябрь 2022 |  |

**Формирование математической грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Срок | Ответственный |
| 1 | Стартовая диагностика | Январь | Учителя-предметники |
| 1 | Включение на каждом уроке математики примеров на отработку вычислительных навыков, навыков быстрого, осмысленного выполнения арифметических действий. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 2 | Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 3 | Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4 | Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими. | В рамках консультаций, дополнительных занятий | Учителя-предметники |
| 5 | Обмен опытом работы через взаимопосещение уроков учителей. | Открытые уроки |  |
| 6 | Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня. |  | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР |

**Формирование естественнонаучной грамотности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Учителя- предметники  естественно-  научного  цикла | | декабрь |
| 2. | Развитие практик  дополнительного образования (в том  числе кружков), направленных на  развитие естественнонаучного  образования | Учителя- предметники  естественно-  научного  цикла | | В течение учебного года |
| 3. | Участие в работе творческих групп учителей  предметов естественнонаучного цикла для  обмена опытом работы с детьми  повышенной мотивации к учебной  деятельности | Руководитель ШМО  зам. по УВР | | В течение учебного года |
| 4. | Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня. | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | | В течение учебного года |
| 5. | Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими. | | Учителя- предметники | В рамках консультаций, дополнительных занятий |
| 5. | Организация участия обучающихся в научно-практической деятельности научно | | Учителя-предметники | В течение учебного года |

**Формирование глобальных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Учителя - предметники | Январь |
| 2. | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию глобальных компетенций" | Учителя-предметники,  психолог | В течение года |
| 3. | Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность» | Заместитель директора по УВР | Январь |
| 4. | Заседания ШМО по темам:   * Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций; * обмен опытом; * мастер-классы по использованию приемов формирования глобальных компетенций. | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Раз в четверть |
| 5. | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | Учителя – предметники, классные руководители | В течение года |
| 6 | Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся | Руководитель ШМО | Апрель -май |