

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 91 «Центр инженерных технологий»
(МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех»)

ПРИКАЗ

22.02.2023

№ 01-11/10-2

**Об организации работы по введению
Федеральных основных
общеобразовательных программ**

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрированы Минюстом России 22 декабря 2022 года №71762, №71764 и №71763) (далее – ФООП),

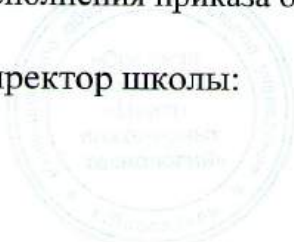
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению ФООП в МОУ «Средняя школа №91 «ИнТех».
2. Назначить куратором (ответственной за организацию работы по введению ФООП) Финютину Ю.В., заместителя директора по УВР.
3. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению введения ФООП (Приложение 1)
4. Утвердить план-график мероприятий (дорожную карту) по введению ФООП в ОУ (приложение №2).
5. Организовать деятельность школьных методических объединений по обеспечению участия в реализации мероприятий плана-графика ОО, сформировать и утвердить систему мониторинга готовности каждого учителя, руководителя к введению и реализации ФООП.
6. Рабочей группе скорректировать в соответствии с ФООП ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО до 1 июля 2023 года.
7. Классным руководителям информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение в соответствии с ФООП в ОО.
8. Осуществлять информирование общественности по введению ООП в ОО с использованием Интернет-ресурсов, методических и научно-методических изданий, средств массовой информации.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.Н. Кангина



Состав рабочей группы

- Кангина С.Н., директор, председатель рабочей группы;
 - Финютина Ю.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель рабочей группы;
 - секретарь рабочей группы: Осипова Е.А., учитель русского языка и литературы
- Члены рабочей группы
- Филиппова П.В., ответственный за ВсОШ и ВПР,
 - Охлестина Ю.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
 - Юдакова А.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
 - Олефиренко Т.М., руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы
 - Кокуева Ю.И., руководитель школьного методического объединения учителей биологии
 - Бовина Г.В., руководитель школьного методического объединения учителей математики
 - Новиков И.В., руководитель школьного методического объединения учителей истории и обществознания
 - Шестерикову Е.Н., руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов
 - Черногуз О.С., руководитель школьного методического объединения учителей иностранных языков
 - Митрофанова С.В., руководитель школьного методического объединения учителей развивающих наук;

Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных общеобразовательных программ
в МОУ «Средняя школа №91 «ИнТех»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 01 сентября 2023 года».

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МОУ «Средняя школа №91 «ИнТех», в соответствии с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 12 января 2023 года до 01.09.2023 года. В результате реализации дорожной карты к 01 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствии с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

организационно-управленческое
обеспечение; нормативно-правовое
обеспечение;
мероприятия содержательного
характера; кадровое обеспечение;
методическое
обеспечение;
информационное
обеспечение;
финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Создать в МОУ «Средняя школа №91 «ИнТех» рабочую группу по приведению ООП в соответствии с ФООП	февраль 2023 года	Директор	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП.
Проведение родительские собрания с целью информирования родителей (законных представителей) о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП	февраль-март 2023 года	Члены рабочей группы	Протокол родительского собрания 1-4 классов. Протокол родительского собрания 5-9 классов. Протокол родительского собрания 10 класса.
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО.
Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООП-2021 и ООП ООП, соответствующей ФООП ООП.	май 2023 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 5 класса	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООП-2021 и ООП ООП, соответствующей ФООП ООП.
Проведение родительского собрания для будущих десятиклассников, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО.	май – июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 10 класса	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10 класса, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО.
Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФООП	февраль-март 2023 года	Члены рабочей группы	Разработка ООП НОО, ООП ООП, ООП СОО в соответствии с ФООП
Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене.	февраль 2023 года	Библиотекарь	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года

Составить перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль – март 2023 года	Члены рабочей группы	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровой образования в соответствии с ФООП на 2023-2024 учебный год
Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Февраль – март 2023 года	Члены рабочей группы, классные руководители	Мнение родителей учитывается через личные заявления по выбору курсов формируемой части учебного плана и внеурочной деятельности
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы педагогических советов
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	февраль-сентябрь 2023 года	Директор, заместитель директора	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Рабочая группа, педагоги	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП являются приложением к приказу о переходе на ФГОС в соответствии с ФООП
Внесение изменений и дополнений в Устав (при необходимости)	До 01 сентября 2023 года	Директор	Изменения в устав МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех» не вносились
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	февраль-март 2023 года	Рабочая группа	Справка о необходимости внесения изменений в локальные акты в связи с введением ФООП

Изданы приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Протокол заседания педагогического совета Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствии с ФООП
Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствии с ФООП, в установленном порядке	До 01.04.2023 года	Рабочая группа, директор, педагоги	
3. Кадровое обеспечение			
Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 91 «ИНТЕХ» в условиях внедрения ФООП	Февраль-март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Составить план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФООП в МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 91 «ИНТЕХ»	Февраль-март 2023 года	Руководитель рабочей группы и директор	План повышения квалификации педагогических работников
4. Мероприятия содержательного характера			
Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО.	февраль-март 2023 года	Рабочая группа	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО

<p>анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО.</p>			
<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО; анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО.</p>	<p>февраль-март 2023 года</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО</p>
<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО; анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО.</p>	<p>февраль-март 2023 года</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО</p>
<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО; Внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; Анализ программ формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО.</p>
<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО;</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p>

<p>Внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>Анализ программ формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</p>			<p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам в «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО.</p>
<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <p>Внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>Анализ программ формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам в «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» составе ООП СОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП СОО.</p>
<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО.</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО.</p>
<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО.</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО.</p>
<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО.</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО.</p>
<p>Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО.</p>

<p>Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО.</p>
<p>Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО.</p>
<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: выбор варианта учебного плана ФООП НОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО.</p>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО.</p>
<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО: выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</p>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО.</p>

анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО.	Апрель 2023 года	Рабочая группа	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО.
5. Методическое обеспечение			
Внести в план методической мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль-март 2023 года	Рабочая группа	План методической работы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Рабочая группа	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО

Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Рабочая группа	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
6. Информационное обеспечение			
Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП, в том числе с размещением информации на сайте МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 91 «ИНТЕХ»	Февраль – август 2023 года	Члены рабочей группы, классные руководители	Протокол общешкольных родительских собраний
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 сентября 2023 года	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	февраль-сентябрь 2023 года	Члены рабочей группы	Сайт МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 91 «ИНТЕХ», страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы
Изучение и формирование мнения родителей (законных представителей) о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Члены рабочей группы	Сайт МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 91 «ИНТЕХ», страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 91 «ИНТЕХ». Аналитическая справка.
7. Финансовое обеспечение			
План ПФХД	В течение всего периода	Директор	Наличие документа на сайте МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 91 «ИНТЕХ»

Протокол №1
заседания рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО
в соответствие с ФГОС и ФООП

2 марта 2023 г

Повестка дня:

1. Выборы секретаря рабочей группы.
2. Ознакомление с приказом о создании рабочей группы и с Положением МОУ «Средняя школа № 91 ИнТех» о рабочей группе по разработке ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО и соответствующими ФООП.
3. Анализ действующих ООП МОУ «Средняя школа № 91 ИнТех» на предмет соответствия ФООП.
4. Распределение ответственных лиц при разработке ООП в соответствии с ФООП.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР Финютину Ю.В., которая предложила избрать секретаря для ведения протоколов заседаний рабочей группы. Она предложила кандидатуру Олефиренко Т.М., руководителя ЦМО учителей русского языка и литературы.

РЕШИЛИ: Избрать Осипову Е.А. секретарем рабочей группы.

СЛУШАЛИ: заместителя директора Финютину Ю.В. Она ознакомила с нормативными документами по введению ФООП:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022, № 71762).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022, N 71764).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022, N 71763).
- приказом от 09.02.2023 № 52 «О введении ФООП НОО, ООО и СОО»;
- приказом от 13.02.2023 № 59 «О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФГОС и ФООП соответствующих уровней» и Положением о рабочей группе.

Охлестина Ю.В. подробно рассказала о тех мероприятиях, которые предстоит провести в соответствии с планом графиком введения ФООП, работе рабочей группы по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФГОС и ФООП соответствующих уровней.

РЕШИЛИ: Информацию по нормативно-правовой базе введения ФООП принять к сведению и дальнейшему изучению.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР Финютину Ю.В., которая проанализировала действующие ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП.

РЕШИЛИ:

1. Информацию о результатах анализа соответствия действующих ООП всех уровней на

1. Информацию о результатах анализа соответствия действующих ООП всех уровней на предмет соответствия с ФООП. Принять к сведению.

2. На основании проведенного анализа строить работу по приведению ООП всех уровней в соответствие с ФООП.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР Охлестину Ю.В., которая предложила распределить обязанности при разработке ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО и соответствующими ФООП:

- Пояснительная записка - ШМО учителей русского языка и литературы (руководитель Олефиренко Т.М.).
- Планируемые результаты освоения обучающимися ООП - все ШМО по направлениям.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования - заместитель директора по УВР Охлестина Ю.В., Финютина Ю.В.

- Программы отдельных учебных предметов, курсов - все ШМО по направлениям.
- Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся НОО -ШМО учителей начальных классов (Ализаде М.Д, Финютина Ю.В., Шестерикова Е.Н.)
- Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся ООО - ШМО учителей ЕМЦ (руководитель Кокуева Ю.И.)
- Программа развития универсальных учебных действий у обучающихся СОО – ШМО учителей русского языка и литературы (руководитель Олефиренко Т.М.)
- Программа коррекционной работы - педагог-психолог Кузнецова Д.А.
- Учебные планы и календарные учебные графики - заместитель директора по УВР Охлестина Ю.В., Финютина Ю.В.
- Программа воспитания, календарные планы ВР и планы внеурочной деятельности - заместитель директора по ВР Юдакова А.Ю.
- Кадровое обеспечение - директор Кангина С.Н.
- Материально-техническая база - заместитель директора по АХЧ Белова Ж.А.

РЕШИЛИ:

1. Сформировать банк нормативно-правовых документов по введению ФООП.
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по ФООП.
3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФООП.

Руководитель рабочей группы
Секретарь



Финютина Ю.В.
Осипова Е.А.

Протокол №2
заседания рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО
в соответствие с ФГОС и ФООП

6 апреля 2023г

Повестка дня :

1. Формирование банка данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение ФООП.
2. Организационно-методическое обеспечение ФООП.

СЛУШАЛИ: директора школы Кангину С.Н. Она ознакомила с формированием банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП, внесением изменений в программу развития образовательной организации, внесении изменений в локальные акты с учетом требований ФООП.

ВЫСТУПИЛА: заместитель директора по УВР Финютина Ю.В., которая в своем выступлении познакомила с организационно-методическим обеспечением ФООП.

РЕШИЛИ:

1. Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП.
2. Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП.
3. Внесение изменений в программу развития МОУ «Средняя школа №91 «ИнТех».
4. Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП.
5. Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФООП.
6. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФООП с возможностью корректировки при необходимости.

Ответственные: Охлестина Ю.В., Финютина Ю.В.

Руководитель рабочей группы
Секретарь



Финютина Ю.В.
Осипова Е.А.

Протокол №3
заседания рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО
в соответствие с ФГОС и ФООП

11 мая 2023г

Повестка дня:

1. Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО.
2. Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО.
3. Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО.

СЛУШАЛИ: руководитель ШМО учителей начальных классов Шестерикову Е.Н. Она ознакомила с приведением в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: представила анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО.

СЛУШАЛИ: руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла Карташову Н.С. В своем выступлении она ознакомила с приведением в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: представила анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО.

СЛУШАЛИ: руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Олефиренко Т.М. В своем выступлении она ознакомила с приведением в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: представила анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП СОО.

РЕШИЛИ:

1. Целевой раздел ООП НОО приведён в соответствие с ФООП НОО.
2. Целевой раздел ООП ООО приведён в соответствие с ФООП ООО.
3. Целевой раздел ООП СОО приведён в соответствие с ФООП СОО.

Ответственные: Шестерикова Е.Н., Карташова Н.С., Олефиренко Т.М.

Руководитель рабочей группы



Финютина Ю.В.

Секретарь

Осипова Е.А.

Протокол №4
заседания рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО
в соответствие с ФГОС и ФООП

18 мая 2023г

Повестка дня:

1. Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО.
2. Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО.
3. Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО.

СЛУШАЛИ: руководителя ШМО учителей начальных классов Шестерикову Е.Н. Она ознакомила с приведением в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО.

СЛУШАЛИ: руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла Карташову Н.С. В своем выступлении она ознакомила с приведением в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО.

СЛУШАЛИ: руководителя ШМО учителей русского языка и литературы Олефиренко Т.М. В своем выступлении она ознакомила с приведением в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО: внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО.

РЕШИЛИ:

1. Содержательный раздел ООП НОО приведён в соответствие с ФООП НОО.
2. Содержательный раздел ООП ООО приведён в соответствие с ФООП ООО.
3. Содержательный раздел ООП СОО приведён в соответствие с ФООП СОО.

Ответственные: Шестерикова Е.Н., Карташова Н.С., Олефиренко Т.М., Юдакова А.Ю.

Руководитель рабочей группы
Секретарь



Финютина Ю.В.
Осипова Е.А.

Протокол №5
заседания рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО
в соответствие с ФГОС и ФООП

24 мая 2023г

Повестка дня:

1. Приведение рабочей программы воспитания в ООП НОО в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО. с
2. Приведение рабочей программы воспитания в ООП ООО в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО. с
3. Приведение рабочей программы воспитания в ООП СОО в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО. с

СЛУШАЛИ: руководителя ШМО учителей начальных классов Шестерикову Е.Н. Она ознакомила с анализом рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведением рабочей программы воспитания в ООП НОО в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО.

СЛУШАЛИ: руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла Карташова Н.С. В своем выступлении она ознакомила с анализом рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведением рабочей программы воспитания в ООП ООО в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО.

СЛУШАЛИ: руководителя ШМО учителей родного языка и литературы Олефиренко Т.М. Она ознакомила с анализом рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведением рабочей программы воспитания в ООП СОО в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО.

РЕШИЛИ:

1. Рабочая программа воспитания ООП НОО приведена в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО.
2. Рабочая программа воспитания ООП ООО приведена в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО.
3. Рабочая программа воспитания ООП СОО приведена в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО.

Ответственные: Шестерикова Е.Н., Карташова Н.С., Олефиренко Т.М., Юдакова А.Ю.

Руководитель рабочей группы
Секретарь



Финютина Ю.В.
Осипова Е.А.

Протокол № 6
заседания рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО
в соответствие с ФГОС и ФООП

1 июня 2023г

Повестка дня:

1. Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО.
2. Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО.
3. Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР Финютину Ю.В. Она ознакомила с приведением в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: с выбором варианта учебного плана ФООП НОО; формированием календарного учебного графика с учетом ФООП; заместителя директора по УВР Юдакову А.Ю. о составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; анализом календарного плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР Охлестину Ю.В. Она ознакомила с приведением в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО: с выбором варианта учебного плана ФООП ООО, формированием календарного учебного графика с учетом ФООП; заместителя директора по УВР Юдакову А.Ю. о составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; анализом календарного плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР Охлестину Ю.В. В своем выступлении она ознакомила с приведением в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО: выбором варианта учебного плана ФООП СОО; заместителя директора по УВР Юдакову А.Ю. о составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; анализом календарного плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО.

Постановили:

1. Организационный раздел ООП НОО приведен в соответствие с ФООП НОО.
2. Организационный раздел ООП ООО приведен в соответствие с ФООП ООО.
3. Организационный раздел ООП СОО приведен в соответствие с ФООП СОО.

Ответственные: Финютину Ю.В., Охлестина Ю.В., Юдакова А.Ю.

Руководитель рабочей группы
Секретарь



Финютину Ю.В.
Осипова Е.А.