

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 91 «Центр инженерных технологий»
(МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех»)

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех»
 (приказ от 02.09.2024 №01-11/69-21)

Карта коррупционных рисков

Коррупционно-опасные функции	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			(низкая, средняя, высокая)	
Функции по надзору и контролю	Контроль за качеством и своевременностью выполнения договорных работ по ремонту, техническому обслуживанию школы	Директор, заместитель директора по АХЧ	высокая	Своевременное составление актов выполненных работ с включением комиссии по приемке
Функции по управлению государственным имуществом	Размещение заказов для нужд школы в соответствии с действующим законодательством. Заключение государственных контрактов, гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, формирование плана-графика закупок	Директор, заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий, главный бухгалтер, бухгалтер	высокая	Размещение информации о заключении контрактов и плана-графика закупок на официальном сайте. При заключении договоров соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)
	Распоряжение денежными средствами, обеспечение их рационального использования в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием	Директор, главный бухгалтер	высокая	Размещение информации об использовании денежных средств в соответствии с ПФХД и муниципальным заданием
	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заместитель директора по АХЧ	средняя	Обеспечение сохранности имущества, ежегодная инвентаризация, контроль

	(организация учета, списание материальных ценностей)			за своевременной постановкой на регистрационный учет и списанием материальных средств и расходных материалов; организация работы комиссии по списанию
--	--	--	--	---

Функции по оказанию государственных услуг	Доступ к персональным данным сотрудников, обучающихся, законных представителей	Директор, заместитель директора по УВР, секретарь, социальный педагог, классные руководители	низкая	Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных на бумажных носителях, хранение их в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных, защита персональных данных на электронных носителях паролем
	Оценка качества образования обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР	средняя	Привлечение к оценке качества образовательных услуг общественных организаций
	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся, организации и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	Директор, заместитель директора по УВР, секретарь, социальный педагог, классные руководители, учителя	средняя	Обеспечение открытости приемной кампании Своевременное размещение информации на официальном сайте школы о наполняемости классов Функционирование педагогического совета по переводу обучающихся Своевременное информирование родителей о сроках и результатов испытаний в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся Своевременное информирование родителей и размещение информации о государственной итоговой аттестации (формах, порядке проведения ГИА на официальном сайте школы)

Учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, бухгалтер, заместитель директора по УВР, классные руководители	средняя	Функционирование комиссии по проверке данных, вносимых в документы, подготовке документов государственного образца об образовании
Подбор и расстановка кадров; обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении	Директор	средняя	Регистрационный учет документов государственного образца об образовании, функционирование комиссии по уничтожению испорченных документов государственного образца об образовании
Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам школы государственных и ведомственных наград	Директор, заместитель директора по УВР	средняя	Привлечение профсоюзной организации Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Директор, заместитель директора по УВР	низкая	Публичная презентация кандидатов на награждения Обучение профессиональной деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
Обеспечение организации и достоверности бухгалтерского учета, представление отчетности в установленном порядке (бухгалтерской, статистической, административно-хозяйственной работе)	Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	средняя	Контроль за подготовкой и проведением аттестационных процедур в соответствии с требованиями федерального законодательства Ежегодная публикация мониторинга по самоисследованию и размещение информации на официальном сайте учреждения

Обеспечение установленной заработной платы работников, в том числе стимулирующей части	Директор, главный бухгалтер	высокая	Распределение фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда, коллективным договором. Согласование тарификационных ведомостей с профсоюзной организацией. Организация работы по определению стимулирующей части выплат по балльной системе оценок, доступной всем работникам образовательной организации
Использование возможностей родителей, получение подарков, услуг, сбор денег на нужды класса и школы	Директор, заместитель директора по АХЧ, классные руководители	средняя	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдение кодекса педагогической этики, уведомление о факте склонения к коррупционным нарушениям