

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 91 «Центр инженерных технологий»
(МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех»)

ПРИКАЗ

20.03.2025

№ 01-11/24-1

г. Ярославль

**Об организации приема обучающихся
в 1-й класс на 2025/26 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2025 № 01-05/241 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями города Ярославля», Приказом директора школы от 11.03.2024 № 01-11/21-4 «Об утверждении Правил приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 91 «ИнТех», в целях организованного приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить общее количество мест для приема граждан в 1 класс 2025/26 учебного года в количестве 150 мест (5 классов). Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
2. Определить срок приема документов в 1-й класс от родителей (законных представителей):
 - с 01.04.2025 с 09:00 часов по 30.06.2025 до 17:00 часов – детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
 - с 07.07.2025 по 05.09.2025 – на свободные места (при наличии) детей, вне зависимости от регистрации, закрепленной за школой.
3. Оформлять зачисление детей, заявление на которых поданы с 01.04.2025 с 09:00 часов по 30.06.2025 до 17:00 часов, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.

Оформлять зачисление детей, заявление на которых поданы с 07.07.2025 по 05.09.2025, на обучение приказом руководителя в течение 5 рабочих дней после приема заявлений на обучение в 1 класс и представленных документов.

4. Утвердить комиссию по приему детей в 1-й класс в составе:

Председатель комиссии – Финютина Ю.В., зам. директора по УВР;

Члены комиссии:

Горшкова Т.А., секретарь школы, секретарь комиссии.

5. Вменить в обязанности приемной комиссии рассмотрение конфликтных ситуаций по организации приема в 1-й класс, комплектование классов.

6. Определить график приема граждан для предоставления документов:

Дата приема	Время приема	Место приема	Ответственный
01 апреля 2025 год	с 09:00 ч	Единый портал государственных услуг (ЕПГУ)	Финютина Ю.В., Горшкова Т.А.
	с 09:00 до 15:00	Дядьковский проезд, здание 8 кабинет № 351	Финютина Ю.В., Горшкова Т.А.

Далее еженедельно:

Вторник	13:00 до 16:00	Дядьковский проезд, здание 8 кабинет № 351	Финютина Ю.В. Горшкова Т.А.
Четверг	09:00 до 12:00		

7. Осуществлять прием заявлений в 1-й класс на 2025/26 учебный год лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, через портал ЕПГУ.

8. Назначить ответственным оператором за работу с ЕПГУ – Горшкову Т.А., секретаря школы.

9. Назначить ответственным лицом за работу с заявлениями родителей (законных представителей) будущих первоклассников Горшкову Т.А.:

9.1. регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс;

9.2. осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями);

9.3. готовить проекты приказов о зачислении детей в 1-й класс при предоставлении следующих документов:

9.3.1.) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

9.3.2) оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

9.3.3) оригинала документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

9.3.4) оригинала документа о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8 или справка из ЕИРЦ), или по месту пребывания на закрепленной территории (Форма №3), или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

9.3.5) справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

9.3.6) оригинала заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9.4. ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность школы, права и обязанности учащихся;

9.5. зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством РФ;

9.6. выдавать расписку родителям (законным представителям) в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

10. Утвердить перечень документов для предоставления родителями (законными представителями) по своему усмотрению:

- копия полиса медицинского страхования;
- копия СНИЛС;
- номер сертификата дополнительного образования (при наличии);
- характеристика из дошкольного образовательного учреждения (при наличии);
- медицинская карта и карта прививок.

11. Утвердить:

11.1. форму Согласия родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка (приложение 1);

11.2. форму Согласия родителей (законных представителей) на фото- и видеосъемку и их размещение в информационных системах школы (приложение 2);

11.3. форму Согласия родителей (законных представителей) на использование сертификата ПФДО (приложение 3);

11.4. форму Расписки о получении документов при приеме ребенка в первый класс (приложение 4);

11.5 форму Уведомления о зачислении в контингент МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех» (приложение 5);

11.6. форму Уведомления об отказе в зачислении в контингент МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех» (приложение 6);

11.7. форму Журнала регистрации заявлений в первый класс (приложение 7).

12. Принимать все документы, предоставленные иностранными гражданами и лицами без гражданства, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первый класс на 2025/26 учебный год.

14. Информировать родителей (законных представителей) о зачислении ребенка или об отказе в зачислении ребенка в контингент МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех» через

утвержденные формы Уведомления о зачисления и Уведомления об отказе в зачислении.

15. Назначить ответственным за размещение информации о начале приема документов в 1-й класс на 2025/26 учебный год, о количестве мест в первых классах, распорядительные акты, касающиеся приема документов в 1-й класс, на официальном сайте МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех» заместителя директора по УВР Виттих С.В.

16. Разместить указанный документ на официальном сайте МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех» в срок до 24.03.2025.

17. Секретарю Горшковой Т.А. обеспечить проведение собраний и консультаций для родителей будущих первоклассников в течение марта – августа 2025 года.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



С.Н. Кангина

С.Н. Кангина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по
УВР

«20» марта 2025г.

Ю.В. Финютина

Ю.В. Финютина

Секретарь

«20» марта 2025г.

Т.А. Горшкова

Т.А. Горшкова

Заместитель директора по
УВР

«20» марта 2025г.

С.В. Виттих

С.В. Виттих

**Согласие родителей (законных представителей)
обучающегося в МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех»
на психологическое сопровождение**

Я, _____ (Ф.И.О.
_____ родителя (законного представителя)
даю свое согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка
_____ (ФИО ребенка)
в МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех», г. Ярославль.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

*Конфиденциальность **может быть нарушена** в следующих ситуациях:*

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

**Согласие родителей (законных представителей)
обучающегося в МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех»
на фото и видеосъемку и их размещение
в информационных системах школы**

Я, _____
родителя (законного представителя)
даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка

(Ф.И.О.)

(ФИО ребенка)

в МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех», г. Ярославль, в мероприятиях, проводимых МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех».

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- размещение на официальном сайте school91.edu.yar.ru;
- размещение в официальных группах социальных сетей МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех» <https://vk.com/yarsch91>; facebook; instagram;
- размещение на стендах МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех».

Я информирован(а), что МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

**Согласие родителей (законных представителей)
обучающегося в МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех»
на использования сертификата ПФДО**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))
даю свое согласие на использование номера сертификата дополнительного образования
_____ моего ребенка
(номер сертификата ПФДО)

(ФИО ребенка)
в МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех» г. Ярославля при зачислении на бесплатные программы
дополнительного образования в МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех» в рамках ПФДО.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 91 «ИнТех» города Ярославля

от гр. _____
(ФИО родителя (законного представителя))
в отношении ребенка _____ / _____
(ФИО ребёнка) (дата рождения ребёнка)
ID номер заявления _____,
дата и время подачи заявления _____
приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1	Заявление родителей (законных представителей).....	принято / не принято
2	Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей).....	принято / не принято
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	принято / не принято
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.....	принято / не принято
5	Копия паспорта родителя (законного представителя).....	принято / не принято
6	Копия медицинского полиса.....	принято / не принято
7	Копия СНИЛС.....	принято / не принято
8	Номер сертификата дополнительного образования.....	принято / не принято
9	Медицинская карта.....	принято / не принято
10	Карта профилактических прививок.....	принято / не принято
11	Характеристика из дошкольного образовательного учреждения...	принято / не принято
12	Другие документы	принято / не принято
13	Документы, подтверждающие льготы _____	принято / не принято

Консультацию и справочную информацию по приему в первый класс можно получить по тел. 8 (4852) 206-288. Приказ о зачислении будет выставлен на официальном сайте МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех» school91.edu.yar.ru не ранее 01.07.2024.

Документы сдал:

« ____ » _____ 2024 г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документы принял:

Секретарь « ____ » _____ 2024 г. _____ / Т.А. Горшкова

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В КОНТИНГЕНТ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 91 «ИнТех» города Ярославля**

Уважаемые родители (законные представители)!

Уведомляем Вас, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458), Правил приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 91 «ИнТех» (утверждены Приказом директора школы от 16.03.2022 № 01-11/30), Вашего заявления № _____, Ваш ребенок _____,

зачислен в контингент муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 91 «ИнТех» приказом от «___» _____ 20__ года № _____.

Директор

С.Н. Кангина

М.П.

«___» _____ 2024 год

Экземпляр уведомления получил:

«___» _____ 2024 г

(подпись)

Ф.И.О. родителя

(законного представителя)

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 91
«Центр инженерных технологий»
(МОУ «Средняя школа № 91 «ИнТех»)**

150022, г. Ярославль,
Дядьковский проезд, здание 8
тел.: 20-62-88
e-mail: yarsch091@yandex.ru
ОКПО 47490684, ОГРН 1217600004071
ИНН 7604374298, КПП 760401001
№ _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В КОНТИНГЕНТ**

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест при зачислении в контингент муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 91 «Центр инженерных технологий» на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458) в зачислении Вашего ребенка

в 4 класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 91 «Центр инженерных технологий» отказано.

3. Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Департамент образования мэрии г. Ярославля по адресу: Волжская набережная, д. 27.

Директор

С.Н. Кангина

Экземпляр уведомления получил:

« _____ » _____ 2024 г

(подпись)

Ф.И.О. родителя
(законного представителя)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений в первый класс
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 91» города Ярославля

№ п/п	Дата	Время	Форма	Регистрационный номер	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Регистрация по закрепленной территории	Возраст на 01.09.20__ г	ФИО заявителя	Документы подтверждающие льготу	Подпись ответственного	Подпись заявителя	Резолюция	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15